
Bitte um Entschuldigung

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Datum des Eingangs: _____

Sehr geehrte/r Frau/ Herr _____,

bitte entschuldigen Sie das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

A) am Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐, den _____

☐ den ganzen Tag

☐ in den folgenden Stunden: 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐ 7. ☐ 8. ☐ 9. ☐ 10. ☐

oder

B)

☐ vom _____ bis zum _____

Grund:

Ein/e ☐ Bescheinigung vom Arzt ☐ Attest ☐ sonstige offizielle Entschuldigung ist beigelegt.

Eine ☐ Klassenarbeit ☐ LEK wurde versäumt: ☐ nein ☐ ja, Fach/Lehrkraft: _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)