

Bitte um Entschuldigung

Name des Schülers/der Schülerin: _____

Datum des Eingangs: _____ (von Tutor:in auszufüllen)

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____ ,

bitte entschuldigen Sie

☐ mein Fehlen ☐ das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes

A)

am ☐ Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr , den _____

☐ den ganzen Tag

☐ in den folgenden Stunden: ☐ 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5. ☐ 6. ☐ 7. ☐ 8. ☐ 9. ☐ 10. ☐ 11.

oder

B)

☐ vom _____ bis zum _____

Grund:

Ein/e ☐ Bescheinigung vom Arzt ☐ Attest ☐ sonstige offizielle Entschuldigung liegt ggf. bei.

Eine Klausur wurde versäumt:

☐ Nein

☐ Ja, Kurs: _____ Lehrkraft: _____

- In diesem Fall wird das **Attest DIREKT (binnen drei Tagen) bei der Oberstufenkoordination** durch den Schüler/die Schülerin abgegeben!!
- Die **Entschuldigung** wird **bei dem Tutor / der Tutorin** abgegeben.

Mit freundlichen Grüßen

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r) / volljährige(r) Schüler(in)